

प्रेषक,

एम0एच0खान
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

सचिव,
उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग,
देहरादून, उत्तराखण्ड।

शहरी विकास अनुभाग-1

देहरादून दिनांक 15 जनवरी, 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 में आयोजनेतर पक्ष के अन्तर्गत अनुपूरक मांग के माध्यम से प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या:-607/XXVII (1)/2013 दिनांक 01 जनवरी, 2013 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है वित्तीय वर्ष 2012-13 में राज्य सफाई कर्मचारी आयोग हेतु अनुपूरक मांग के माध्यम से प्राविधानित धनराशि संलग्न-1 के विवरणानुसार ₹ 7,55,000/- (रुपये सात लाख पचपन हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
2. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
3. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में प्रतिमाह में 5 तारीख तक प्रपत्र बी0एम0-5 पर आहरण एवं वितरण अधिकारी ठीक पूर्व माह की सूचना विभागाध्यक्ष को तथा प्रपत्र बी0एम0-13 पर 20 तारीख तक विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना वित्त विभाग एवं शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय तथा बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से शासन तथा महालेखाकार कार्यालय को समय से सूचना भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।
4. स्वीकृत धनराशि निर्धारित मद में ही व्यय की जायेगी एवं व्यय करते समय वित्त विभाग के मितव्ययता सम्बन्धी समय-समय पर जारी शासनादेशों का पूर्णतः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
5. इस सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-193/XXVII(1)/2012 दिनांक 30 मार्च, 2012 एवं दिनांक 31 मार्च, 2011 एवं शासनादेश

संख्या-321/ XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 में उल्लिखित बिन्दुओं/ निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3:- ये आदेश वित्त विभाग के आदेश संख्या:-607/XXVII(1)/2013 दिनांक 01 जनवरी, 2013 में सुनिश्चित व्यवस्थानुसार अलोटमेन्ट आई डी-S1301130138 के अधीन निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक:-यथोपरि

भवदीय,

(एम0एच0खान)
सचिव।

संख्या:-२० (1)/IV-1/2013, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक, शहरी विकास निदेशालय, उत्तराखण्ड।
5. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. निदेशक, एन.आई.सी, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. गार्ड पत्रावली हेतु।

आज्ञा से,

(सुभाष चन्द्र)

उपसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Urban Development (S054)

आवंटन पत्र संख्या - 20

अलोटमेंट आई डी - S1301130138

अनुदान संख्या - 013

आवंटन पत्र दिनांक - 08-Jan-2013

HOD Name - Secretary Rajya Safal Karamchari Ayog (4823)

1: लेखा शीर्षक - 2217 - शहरी विकास

80 - सामान्य

001 - निदेशन एवं प्रशासन

04 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग

00 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	150000	0	150000
03 - महंगाई भत्ता	102000	0	102000
04 - यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	17000	0	17000
07 - मानदेय	250000	0	250000
08 - कार्यालय व्यय	100000	0	100000
09 - विद्युत देय	30000	0	30000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	30000	15000	45000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	30000	0	30000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल	120000	40000	160000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	500000	600000	1100000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	383000	0	383000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50000	0	50000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	100000	150000
47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	20000	0	20000
	1982000	755000	2737000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

755000

(सुभाष चन्द)
उपसचिव
शहरी विकास विभाग
उत्तराखण्ड शासन, देहरादून